



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

SAVING
LIVES
CHANGING
LIVES

Assistente Técnico de Projetos em Desenvolvimento Rural

Local: Brasília, Brazil

Tipo de contrato: Service Contract – SB-3/4

Duração do contrato: 12 meses (com possibilidade de extensão)

Data limite para aplicação: 14 de Junho de 2022

Contexto:

O Centro de Excelência contra a Fome do WFP (CdE/WFP) foi estabelecido em 2011 como uma parceria inovadora entre o WFP e o governo brasileiro para facilitar o intercâmbio de soluções no âmbito da cooperação Sul-Sul e trilateral para promover a segurança alimentar e nutricional. O compartilhamento de boas práticas brasileiras realizado pelo CdE/WFP, em conjunto com instituições brasileiras cooperantes, é voltado para e adaptado de acordo com a demanda de cada país. Trabalhando de perto com governos de 28 países, o CdE/WFP oferece uma abordagem multidimensional que promove a cooperação entre diferentes setores para fomentar a segurança alimentar e nutricional e alcançar o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 2 – Fome Zero. Para conhecer mais, assista: <https://www.youtube.com/watch?v=iYPsD3ef8xQ>.

Através de uma parceria entre o CdE/WFP, a Agência Brasileira de Cooperação do Ministério de Relações Exteriores (ABC/MRE) e o Instituto Brasileiro do Algodão (IBA) foi aprovado o projeto denominado “Alternativas de escoamento dos subprodutos do algodão e culturas acessórias na África - Além do Algodão, objetivando apoiar pequenos produtores de algodão e instituições públicas no escoamento da produção dos subprodutos do algodão (óleo, torta, etc.) e de produtos advindos da produção consorciada de algodão (milho, sorgo, feijão etc.) com vistas a contribuir para o aumento de renda dos pequenos produtores e para sua segurança alimentar e nutricional. Esse projeto tem duração até dezembro de 2023 e propõe três grandes eixos estratégicos: 1) capacitação e apoio a pequenos produtores de algodão na produção e comercialização dos subprodutos do algodão e na comercialização das culturas consorciadas do algodão em mercados públicos e privados; 2) sensibilização e apoio técnico a órgãos públicos nos países parceiros responsáveis por agricultura e compras institucionais com vistas a aumentar o uso dos subprodutos do algodão e das culturas consorciadas em programas governamentais; 3) promoção de intercâmbio regional sobre os subprodutos do algodão, produção consorciada e compras institucionais.

Para atuar no âmbito técnico agrônomo e de desenvolvimento rural para o Projeto Além do Algodão, o CdE/WFP está buscando um/a assistente que trabalhará sob supervisão geral da Coordenadora do Projeto e se reportará diretamente ao Oficial de Projetos.

Atribuições e Responsabilidades

Dentro das responsabilidades que lhe serão delegadas, o/a assistente deverá realizar as seguintes atribuições:

- Acompanhar o andamento dos produtos gerados no âmbito dos projetos;
- Apoiar ações e atividades realizados no âmbito do projeto Além do Algodão, inclusive por meio de visitas técnicas de acompanhamento a cada país pertencentes aos projetos, quando solicitado pela Coordenação de Projetos;
- Apoiar a elaboração e preparar documentos técnicos, papers e artigos sobre o projeto, na sua área de conhecimento, bem como realizar atividades estratégicas que colaborem com a consecução dos objetivos do Projeto;
- Elaborar e executar cursos e capacitações para o público envolvido, na sua área de conhecimento, no âmbito do Projeto regional;
- Oferecer suporte técnico pontual (revisões, comentários, sugestões, etc.) às demais ações do projeto, bem como na elaboração de relatórios semestrais, anuais e finais;
- Desenvolver e implementar estratégias de monitoramento e avaliação no âmbito de projetos, dentro da sua área de competência;
- Elaborar indicadores de monitoramento e de avaliação, analisar, acompanhar e propor a revisão de metas dos projetos, quando necessário;
- Propor e apoiar a realização de eventos na sua área de conhecimento;
- Fornecer insumos para documentos de política, recomendações, relatórios e estudos em Nutrição sensível à Agricultura, Programas de Alimentação Escolar, Cooperação Sul-Sul e Segurança Alimentar e Nutricional;
- Apoiar a elaboração de artigos e outros documentos relacionados com as atividades da Unidade Programática;
- Preparar relatórios periódicos em cumprimento aos requisitos do Doador;
- Apoiar a coordenação da Unidade de Nutrição/Algodão no que for demandado, especialmente quanto à sua área de conhecimento;

Qualificações::

- **Formação educacional:** Graduação em agronomia ou área correlata ao objetivo da consultoria. Pós-graduação em desenvolvimento rural, economia rural, extensão rural será considerado um diferencial.
- **Experiência:** Mínimo de 3 anos de experiência comprovada em pesquisa ou extensão na área de alimentação e/ou na elaboração e implementação de políticas públicas no âmbito de segurança alimentar e nutricional. Experiência prévia na elaboração de documentos de alto nível para governos ou agências internacionais será considerado um diferencial.
- **Língua:** Fluência escrita e falada em Português e Inglês. Conhecimento da língua francesa será um diferencial.
- **Competências:** Disponibilidade, responsividade, capacidade analítica e prospectiva, habilidade de intervir em cooperação, conhecimento teórico e instrumental dos temas relacionados à alimentação e nutrição.

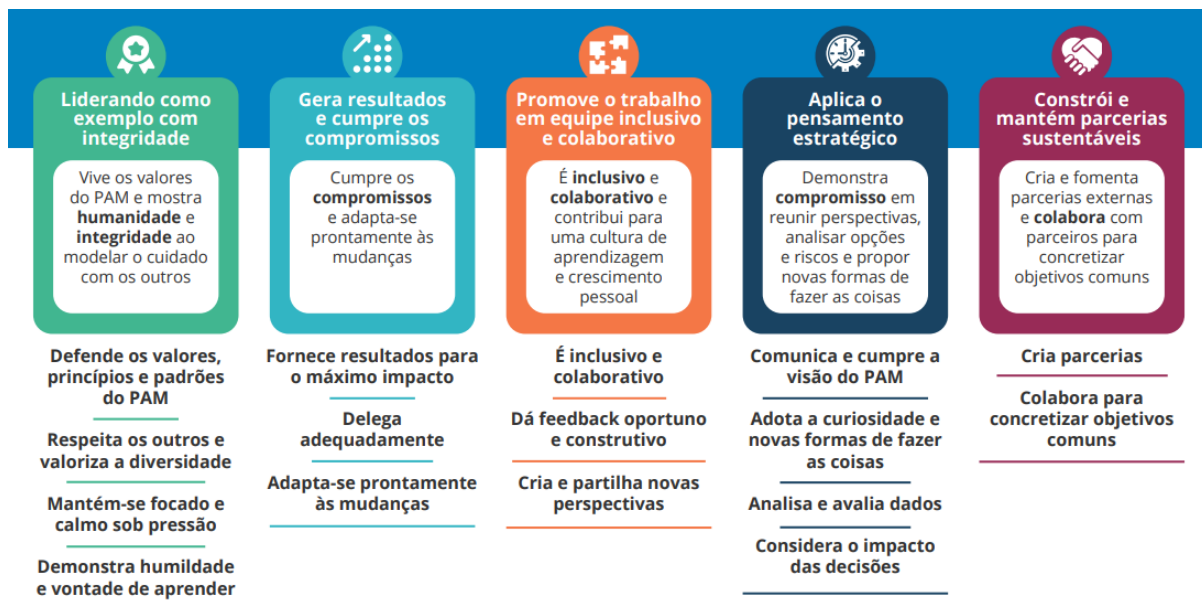
Disponibilidade para viagens:

São esperadas viagens nacionais e/ou para os países assistidos pelo projeto. No caso de viagens, todos os custos relacionados a transporte e diárias serão cobertos pelo projeto Além do Algodão.

O/A candidato/a deve ter nacionalidade brasileira ou ser legalmente autorizado/a a trabalhar no país.

Comportamentos esperados:

O marco de Liderança do WFP estabelece padrões comuns de comportamento que nos orientam sobre a forma COMO trabalhamos juntos para cumprir a nossa missão. Incorpora os valores do WFP e contribui para mudar e melhorar a nossa cultura. Tais comportamentos são esperados por todos/as os/as seus/suas funcionários/as, independente do nível ou tipo de contrato.



Como aplicar?

- 1 – Vá até o endereço: <http://www1.wfp.org/careers/job-openings>. Registre-se na plataforma e crie o seu cadastro. **Por favor anexe o seu currículo em Português.**
 - 2 – Clique em – [Assistente Desenvolvimento Rural](#) e depois em “apply” para submeter a sua aplicação e o seu currículo.
- IMPORTANTE:** Você deve completar os passos 1 e 2 para que a sua aplicação seja considerada.

O WFP se compromete a promover a diversidade, a paridade de gênero, raça e a igualdade entre homens e mulheres. Deficientes físicos, afrodescendentes e pessoas do grupo LGBTQI+ são fortemente incentivados a se candidatarem.

Nos esforçamos para construir um ambiente de trabalho seguro e respeitoso, livre de assédio sexual e abuso de autoridade. Acreditamos na comunicação aberta, e todos os indivíduos no WFP são tratados com respeito, independentemente de sexo, idade, etnia, crenças religiosas e políticas, etc.